Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка № 15»
г. Сосновый Бор Ленинградской области

ПРИНЯТО
Общим собранием
протокол № 5
от 30.07. 2020 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 79-ОД от 03.08.2020 года

Порядок
и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Центр развития ребёнка №15» на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Город Сосновый Бор

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка №15» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства просвещения РФ от 25.06.2020 № 320 « О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Ленинградской области, Сосновоборского городского округа.
1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка №15».

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение осуществляется:

2.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

В этом случае
1) Родитель (законный представитель) воспитанника обращается в Администрацию Сосновоборского городского округа для направления в муниципальную образовательную организацию в рамках муниципальной услуги, предусмотренной Постановлением Сосновоборского городского округа Ленинградской области от 14/04/2020 № 790 « Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Сосновоборского городского округа Ленинградской области»
2) После получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются к заведующему МБДОУ «Центр развития ребёнка №15» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет по электронной почте: ds-15@sbor.net (Приложение №1).
3) На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации,
4) Выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов."

При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):
1) осуществляют выбор частной образовательной организации;
2) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
3)после получения информации о наличии свободного места обращаются к заведующему МБДОУ «Центр развития ребёнка №15» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ.
О предстоящем переводе, ДОУ в случае прекращения своей деятельности, обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности ДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет на официальном сайте ДОУ https://ds15.nubex.ru/5930/5944/.

2.3. Перевод воспитанника на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии производится на основании заключения психолого-медико –педагогической комиссии
1) После получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации родитель (законный представитель) обращается к заведующему МБДОУ «Центр развития ребёнка №15» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет по электронной почте: ds-15@sbor.net (Приложение №1).
3) На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации,
3) Выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов."

2.4. Перевод воспитанника внутри ДОУ может быть произведен:
- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;
- по заявлению родителей в другую группу, при наличии свободных мест;
- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей отсутствие в группе более 25% воспитанников, а также на летний период.

3. Порядок отчисления

3.1. Воспитанник может быть отчислен из ДОУ:

3.1.1. В связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;

3.1.2. По заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

3.2. Отчисление из ДОУ оформляется приказом заведующего ДОУ с внесением соответствующих записей в Книгу движения детей в ДОУ.

3.3. При отчислении учреждение выдает заявителю личное дело воспитанника и медицинскую карту.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

3.5. О расторжении договора по инициативе ДОУ родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем образовательного учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения услуги по воспитанию, обучению, присмотру и уходу за воспитанником. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

4. Порядок восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОУ свободных мест.
4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего ДОУ о восстановлении.
4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с момента (даты) восстановления воспитанника в ДОУ.

ПРИНЯТО с учетом мнения
совета родителей 30.07.2020

Приложение №1

Председателю Комитета образования
администрации муниципального
образования Сосновоборский
городской округ Ленинградской области
Шустровой Н.Н.

ЗАЯВЛЕНИЕ
(об отказе от направления)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

отказываюсь от направления выданного мне для зачисления моего ребенка

_____
(фамилия, имя, дата рождения ребенка)
В образовательную организацию
_____ для
(организация, в которую было выдано направление)
зачисления с _____
(дата, указанная в направлении)

Мне разъяснено, что мое заявление будет поставлено на учет для зачисления в указанные в заявлении образовательные организации в следующем учебном году.

Дата заполнения заявления _____

Подпись родителя (законного представителя) _____ _____
/расшифровка подписи/